



ȘCOALA PROFESIONALĂ FÂNTÂNELE
Comuna Fântânele, județul Iași, cod poștal 707196,
Telefon :0751263191
e-mail: scoalafantanele_is@yahoo.com;
site: <http://www.scoalafantaneleiasi.ro/>

DECIZIA nr. 33/27.09.2019

pentru numirea Consiliului de administrație

Profesor Chelariu Maria, director al unitatii, numit prin decizia IȘJ Iași nr. 455/28.08.2019 în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011
- - standardele din Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Art. 18-19 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr.5079/2016 cu completari OMEN 3027/2018
- Regulamentul intern aprobat în ședința din 25.09.2019
- Ordinul 5619 din 2010 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4925/08.09.2005,
- art. 19, lit. „d” din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr.4925/8.09.2005,
- Hotărârea Consiliului profesoral din data de 25.09.2019

DECIDE:

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2019-2020, Consiliul de administrație, în următoarea componență:

1. Președinte Chelariu Maria – director;
 2. Membru – Scutaru Maria – reprezentant al Primăriei Fântânele;
 3. Membru – Munteanu Constantin – reprezentant al Consiliului Local;
 4. Membru – Petrariu Ionela - reprezentant al profesorilor;
 5. Membru – Rotariu Ionel- reprezentant al profesorilor;
 6. Membru – Ionica Maria – reprezentant al părinților;
 7. Membru – Tacu Adina Mihaela – reprezentant al părinților;
 8. Membru -Navarache Ciprian –reprezentant agent economic
 - 9.Membru –Marchida Vasile Radu –reprezentant agent economic
- Petrariu Marcel - lider sindical- observator, fără drept de vot
Duduman Costel-Ovidiu –secretar

Art. 2 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 72 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație

Art. 3. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație”, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe



ȘCOALA PROFESIONALĂ FÂNTÂNELE
Comuna Fântânele, județul Iași, cod poștal 707196,
Telefon :0751263191
e-mail: scoalafantanele_is@yahoo.com;
site: <http://www.scoalafantaneleiasi.ro/>

ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație se păstrează în biroul secretarului într-un fișet securizat.

Art. 6. Prezenta decizie se încredințează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituției .

Notă:

La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/ observatori, liderul sindical / liderii sindicali din unitatea de învățământ. Punctul de vedere al liderului sindical se menționează în procesul-verbal al ședinței.

Data astazi, 27.09.2019



Director,

Prof. Chelariu Maria