CA

ŞC.PROF. FÂNTÂNELE
AN ŞCOLAR 2020-2021

DECIZIA nr. 62/ 14. 12. 2020
pentru numirea Consiliului de Administraţie

Profesor Chelariu Maria, director al unitatii, numit prin decizia IŞJ Iaşi nr. 354/26.08.2020
în temeiul:
-art. 97 din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011
- - standardele din Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice,
- Art. 18-19 din ROFUIP/2020
- Ordinul 5619 din 2010 privind modificarea Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4925/08.09.2005,
- Hotărârea Consiliului Profesoral din data de 28.10.2020

numeşte:

Art.1 Se constituie la nivelul unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2020-2021, Consiliul de Administraţie, în următoarea componenţă:
1. Preşedinte Chelariu Maria – director;
2. Membru – Scutaru Maria – reprezentant al Primăriei Fântânele; Disp. 278/29.10.2020
3. Membru – Luchian Dumitru – reprezentant al Consiliului Local; HCL 114/30.11.2020
4. Membru – Petrariu Ionela - reprezentant al profesorilor; p.v. sedinţa CP 28.10.2020
5. Membru – Rotariu Ionel- reprezentant al profesorilor; p.v. sedinţa CP 28.10.2020
6. Membru – Ionica Maria – reprezentant al părinţilor; p.v. 04.11.2020
7. Membru – Tacu Adina Mihaela – reprezentant al părinţilor; p.v. 04.11.2020
8. Membru –Iftime Andreea –reprezentant agent economic;adresa nr.2/02.11.2020
9.Membru –Marchidan Vasile Radu –reprezentant agent economic adresa nr.293/28.10.2020

Petrariu Marcel - lider sindical- observator, fără drept de vot
Duduman Costel-Ovidiu –secretar

Art. 2 Preşedintele consiliului de administraţie invită în scris, cu 72 de ore înainte de data şedinţei, membrii consiliului de administraţie

Art. 3. La sfârşitul fiecărei şedinţe a consiliului de administraţie, toţi membrii şi invitaţii, dacă există, au obligaţia să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Preşedintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor şedinţei respective.

Art. 4. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie", care se înregistrează în unitatea de învăţământ pentru a deveni document oficial, se leagă şi se numerotează. Pe ultima foaie, preşedintele ştampilează şi semnează, pentru autentificarea numărului paginilor şi a registrului

Art. 5. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administraţie se păstrează în biroul secretarului într-un fişet securizat.

Art. 6. Prezenta decizie se încredinţează membrilor comisiei de către serviciul secretariat din cadrul instituţiei .

Notă: la şedinţele consiliului de administraţie participă, fără drept de vot, cu statut de observator/ observatori, liderul sindical / liderii sindicali din unitatea de învăţământ. Punctul de vedere al liderului sindical se menţionează în procesul-verbal al şedinţei.

Dată astăzi 14. 12. 2020

Director
prof. Chelariu Maria

Secretar,
Calin Tatiana